

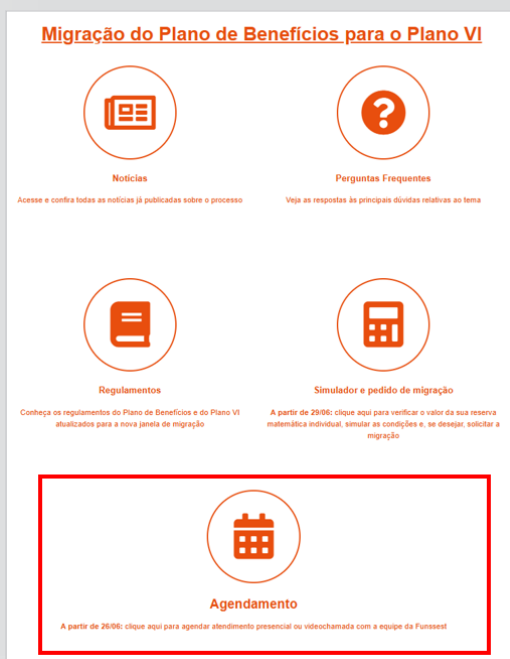


Veja como agendar o seu atendimento presencial ou por **videochamada**

1. Acesse o site **www.funsses.com.br** e clique no banner da migração:



2. Clique no botão “Agendamento”, com a figura de um calendário:



3. Selecione sua opção de atendimento entre presencial (comparecer à Funssest) ou virtual (videochamada):

 **SELECIONAR UM SERVIÇO**

Atendimento presencial na Funssest 

Agende um horário para comparecer pesso... [Ler mais](#)

40 minutos

Atendimento virtual (videochamada) 

Agende um horário para uma videochamad... [Ler mais](#)

40 minutos 

Atenção: caso opte por atendimento virtual (videochamada), após a conclusão do agendamento você receberá um e-mail com o link para acesso.

4. Abaixo, utilize o calendário e selecione a data do seu atendimento. Os horários disponíveis aparecerão ao lado. Clique no horário desejado:

Junho 30

 **DATA**

 **TEMPO**

< > Junho 2026

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

9:00	9:45	10:30
11:00	11:15	12:00
12:45	13:00	13:30
13:45	14:15	14:30
15:00	15:15	

5. Por fim, preencha suas informações de nome completo, e-mail, número de telefone com DDD e CPF. Depois, clique no botão “Reservar”:

 **ADICIONAR SEUS DETALHES**

Primeiro e sobrenome *

NOME DO PARTICIPANTE

Email *

exemplo@email.com.br

Número de telefone *

270000000

 **FORNECER INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

CPF *

000.000.000-00

Reservar